

別表(教育課程及び授業時数)

商業実務専門課程 情報ビジネス学科

授業科目	必須・選択の別	授業種類	実務経験のある教員の授業	総授業時間数	2022年 1年次		2022年 2年次	
					前期	後期	前期	後期
情報リテラシ I	必須	講義		90	90			
パソコン実習 (Word)	必須	実習		60	60			
パソコン実習 (Excel)	必須	実習		60	60			
パソコン実習 (PowerPoint)	必須	実習		30	30			
表計算 (Excel)	必須	実習		30	30			
簿記会計 I	必須	講義		90	90			
ビジネス実務 I	必須	講義		30	30			
プレゼンテーション演習	必須	演習	○	30	30			
ビジネス文書 I	必須	講義	○	30	30			
ビジネス文書 II	必須	講義	○	30		30		
簿記会計 II	必須	講義		120		120		
情報リテラシ II	必須	講義		90		90		
Web制作実習基礎 I	必須	実習		60		60		
画像処理実習	必須	実習		60		60		
流通マーケティング I	必須	講義		30		30		
キャリアデザイン演習	必須	演習		30		30		
社会人基礎講座 I	必須	講義		30		30		
就職実務	必須	演習		30			30	
Web制作実習基礎 II	必須	実習		60		60		
Excelハンズオン実習	必須	実習		30		30		
FP演習 I	必須	演習		90			90	
FP演習 II	必須	演習		30			30	
デジタルデザイン実習	必須	実習		60			60	
流通マーケティング II	必須	講義		90			90	
ビジネス実務 II	必須	講義	○	60			60	
社会人基礎講座 II	必須	講義		30			30	
Web制作実習応用	選択1	実習		30				30
パソコン実習 (PowerPoint)	選択1	実習	○	30				30
パソコン実習 (Access) I	選択1	実習		30				30
パソコン実習 (Access) II	選択1	実習		30				30
データマーケティング演習	選択1	演習		60				60
ネットワークリテラシ	選択1	実習		30				30
スクリプト実習	選択1	実習		60				60
クラウドセキュリティ概論	選択1	講義		30				30
動画制作実習	選択1	実習		30				30
合計				1,710	450	450	480	330
			合計	180				