別表（教育課程及び授業時数）

商業実務専門課程　情報ビジネス学科

授業科目	必修・選択の別	授業種類	実務経験のある教員の授業	総授業時間数	2023年度 1年次		2023年度 2年次	
					前期	後期	前期	後期
情報リテラシⅠ	必須	講義		90	90			
パソコン実習（Word）	必須	実習		60	60			
パソコン実習（Excel）	必須	実習		60	60			
パソコン実習（PowerPoint）	必須	実習		30	30			
表計算(Excel)	必須	実習		30	30			
簿記会計Ⅰ	必須	講義		90	90			
ビジネス実務Ⅰ	必須	講義	○	30	30			
プレゼンテーション演習	必須	演習	○	30	30			
ビジネス文書Ⅰ	必須	講義	○	30	30			
ビジネス文書Ⅱ	必須	講義	○	30		30		
簿記会計Ⅱ	必須	講義		120		120		
情報リテラシⅡ	必須	講義		90		90		
Web制作実習基礎Ⅰ	必須	実習		60		60		
画像処理実習	必須	実習		60		60		
流通マーケティングⅠ	必須	講義		30		30		
キャリアデザイン演習	必須	演習		30		30		
社会人基礎講座Ⅰ	必須	講義		30		30		
就職実務	必須	演習		30			30	
Web制作実習基礎Ⅱ	必須	実習		60			60	
Excelハンズオン実習	必須	実習		30			30	
FP演習Ⅰ	必須	演習		90			90	
FP演習Ⅱ	必須	演習		30			30	
デジタルデザイン実習	必須	実習		60			60	
流通マーケティングⅡ	必須	講義		90			90	
ビジネス実務Ⅱ	必須	講義	○	60			60	
社会人基礎講座Ⅱ	必須	講義		30			30	
Web制作実習応用	選択1	実習		30				30
パソコン実習（Access）	選択1	実習		60				60
データマーケティング演習	選択1	演習		60				60
ネットワークリテラシ	選択1	実習		30				30
スクリプト実習	選択1	実習		60				60
クラウドセキュリティ概論	選択1	講義		30				30
給与計算・社会保険	選択1	講義		30				30
動画制作実習	選択1	実習		30				30
企業実習	選択2	外部実習		330				330
					450	450	480	330
			合計	180				