令和4年度

自己評価報告書

令和5年6月30日

専門学校徳島穴吹カレッジ

１．教育理念、目的

教育理念	職業教育を通じて地域社会に貢献する人材を養成する
目的	専門知識・技術とマナーを兼ね備え、新しい価値観を創造できる個性豊かな人材を育成する。

２．令和４年度の目標と計画

目標	（重点目標） Ⅰ．国家試験合格率１００％を達成する。 Ⅱ．クラス内の諸問題を未然に察知し適切な対応を取ることで、 円満なクラス運営を行い、退学を防止する。
計画	（目標達成のための具体的事業計画、行動計画） Ⅰ　担任と科目担当の連絡を密にし、適切な学習支援を行う。 Ⅱ．担任はクラスガイダンス計画（時期・内容）を立て実施し、学生状況を 把握する。また必要に応じてカウンセリングを検討する

３．評価項目別評価結果

① 教育理念･目的･育成人材像

評価	A

評価結果（総括）	教育理念･目的･育成人材像は教職員間で共有され、意識されている。
	長期的視点で学校運営が行なわれ、時代のニーズに合わせた展望がある。
取組状況とその分析	パンフレットやホームページにより教育理念・目的･人材育成像を公表している。
	入学時のオリエンテーションで学生に周知している。
	学生の意識、地域への浸透は不十分であると思われる。
今後の改善方策等	教育理念や育成人材像を、学生に継続的に伝えていく。
	本校の職業教育への取組みを、積極的に高校や企業、地域社会に発信していく。

1-1	教育理念・目的・育成人材像（以下「教育理念等」）は、定められていますか	A
1-1-a	教育理念等はそれぞれ定められていますか	○
1-1-b	教職員に対して、教育理念等を明示し、周知徹底を図っていますか（教職員手帳等）	○
1-1-c	学生・保護者に対して教育理念等を明示し、周知していますか（学生便覧等）	○
1-1-d	教育理念等を学校外に広く公表していますか（HP、パンフレット、募集要項等）	○
1-1-e	学校における職業教育の特色が明確にされていますか	○
1-1-f	各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、学内外に提示されていますか	○
実施状況等	教育理念等はそれぞれ定められ、学内外に公表されている。	
確認資料	ＨＰ、パンフレット、募集要項等	

1-2	社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか	A
1-2-a	中期的(3～5年程度）な視点で、学校の将来構想を描いていますか	○
1-2-b	地域社会や企業・関連業界等に対し意見を求めるなど、ニーズを掴んでいますか	○
実施状況等	中期的視点で、学校の将来構造を描いている。	
	職業実践専門課程において、外部委員からの意見を求めている。	
確認資料	経営会議資料	
	職業実践専門課程　様式４ほか	

② 学校運営

評価	A

評価結果（総括）	学校運営は、教育理念に沿った内容になっている。３箇年毎の中期計画をふまえた事業計画になっており、予算編成および執行状況の確認も出来ている。
取組状況とその分析	運営方針については、年度初めに職員大会にて周知されている。 管理運営については、ダブルチェックを実施し適正に行われている。
今後の改善方策等	時代のニーズに合った学校運営を目指し、活気ある教育現場になるよう全教職員が取り組んでいく。また、事務系職員を含めた計画を作成する。

2-1	運営方針は教育理念等に沿ったものになっていますか	A
2-1-a	運営方針は定められ、教育理念等に沿ったものになっていますか	○
2-1-b	運営方針を教職員に周知していますか、また必要に応じてその浸透度を確認していますか	○
実施状況等	職員大会にて周知されている。	
確認資料	目標・基本方針	

2-2	事業計画を作成し、執行していますか	A
2-2-a	事業計画を作成し、それに伴う予算も組んでいますか	○
2-2-b	事業計画の執行状況を確認していますか、または確認する体制がありますか	○
実施状況等	運営方針に基づいて事業計画を作成し、部門別に年度予算を決定している。	
確認資料	目標・基本方針、収支予算書	

2-3	組織運営は適切に行われていますか	A
2-3-a	寄附行為、理事会会議規則等（法人）、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会（法人）、学校の運営会議（教職員会議等）が定期的に開催されていますか	○
2-3-b	理事会・評議員会の議事録は公開されていますか	×
2-3-c	組織機能図がありますか。また、組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されていますか	○
2-3-d	意思決定に至る手順・ルートは規程等で明確になっていますか、またそれが有効に機能していますか。また、決裁規程が文書化されていますか	○
2-3-e	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されていますか	○
実施状況等	理事会・評議員会・運営部会は定期的に開催されており、様々な視点から新たな取り組みが検討、及び決定されている。	
確認資料	寄付行為、理事会・評議員会議事録、規定集	

2-4	人事・給与に関する制度を確立していますか	B
2-4-a	人事・給与規程（人事考課制度、賃金制度、昇進・昇格制度、採用制度）等が文書化され、整備・運用されていますか	○
2-4-b	ＳＤ（スタッフディベロップメント）に関する計画を立て、実施されていますか	×
実施状況等	規定に沿って、運営されている。 明文化されたSD計画はない。	
確認資料	規定集	

2-5	管理運営は適切に行われていますか	A
2-5-a	公印管理簿、出退勤管理簿、受信・発信簿がそれぞれありますか	○
2-5-b	教職員の健康診断がされていますか	○
2-5-c	固定資産管理規程が文書化されていますか	○
2-5-d	図書管理規程（養成施設等）が文書化されていますか	○
2-5-e	物品（消耗品、貯蔵品等）等の在庫管理をしていますか、物品購入等では複数業者からの比較・検討がされていますか	○
2-5-f	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されていますか	○
実施状況等	管理運営については、事務局を中心に管理しており、補充・及び業者の見直し等も定期的に行っている。	
確認資料	捺印申請管理簿・勤怠集計表・郵便受信発信簿	

2-6	業務の効率化を図っていますか	A
2-6-a	情報システム化に取組むなど業務の効率化に努めていますか	○
実施状況等	グループウェア（desknet's）・学内情報統合システム（S-wing）を活用し、業務を円滑に進めている。	
確認資料	グループウェア（desknet's）・学内情報統合システム（S-wing）	

③ 教育活動

評価	A

評価結果（総括）	教育内容に関する事項は概ね確立、実行されている。
	学生への教育内容の周知が不十分であったため、平成30年度から学生便覧を作成することとした。
取組状況とその分析	学生からの授業評価結果を教員にフィードバックし、今後の改善計画を立てている。
	研修を通して、授業技術改善に力を入れている。
今後の改善方策等	教育内容の更なる改善に努めるとともに、教育内容の周知については学生便覧を作成する。
	基礎学力の低い学生に学習支援を行なう学びラボを活用する。

3-1	教育理念、育成人材像に沿った教育課程の編成・実施方針が策定されていますか	A
3-1-a	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた修業年限を設定し、その修業年限に対応した教育到達レベルを明確にしていますか	○
3-1-a	教育活動に関する情報公開が適切になされていますか	○
実施状況等	入学オリエンテーションで説明	
	学校評価委員会、ホームページ、学科通信、パンフレット等で公開	
確認資料	学生便覧、シラバス、コマシラバス	
	ホームページ、学科通信、パンフレット	

3-2	教育課程（カリキュラム）は、明文化されていますか	A
3-2-a	教育課程（カリキュラム）は明文化され、事前に学生に開示されていますか	○
3-2-b	授業計画(シラバス)が事前に学生に配布または公開されていますか	○
3-2-c	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われていますか（カリキュラム作成委員会等）	○
3-2-d	カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れていますか	○
3-2-e	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れていますか。またはその意見を取り入れていますか	○
3-2-f	シラバスが作成されていますか、各科目の一コマの授業について、そのコマシラバスが作成されていますか	○
3-2-g	［職業実践専門課程］修業年限は2年以上ですか	○
3-2-h	［職業実践専門課程］総授業時数は1,700時間以上または総単位数が62単位以上ですか	○
実施状況等	カリキュラムは、広報部・就職CC、外部委員会等の意見を取入れ作成し、学生統合情報システムに入力。コマシラバス配布は担当者により差があるため、次年度改善予定。	
確認資料	学生統合情報システム（カリキュラム管理）、シラバス・コマシラバス綴り	

3-3	社会や業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされていますか	A
3-3-a	企業・施設等での職場実習（インターンシップ含む）がありますか	○
3-3-b	コミュニケーション能力の向上など専門性以外にも社会人基礎力を高めるための教育に向けた取組をおこなっていますか	○
3-3-c	リメディアル（導入前教育、補習）を教育をおこなっていますか	○
3-3-d	他の高等教育機関との連携講座等を行っていますか	×
3-3-e	企業・地域・行政との連携を図っていますか	○
実施状況等	企業･施設等での実習を行なっている。さまざまな産官学連携に取り組んでいる。 専門以外の社会人基礎力を高める教育に取り組んでいる。	
確認資料	実習報告書、実習日誌など ビジネス実務、社会人基礎講座等のシラバス	

3-4	キャリア教育・職業教育（以下「キャリア教育等」）を実施していますか	B
3-4-a	キャリア教育等の実施に向け、中央教育審議会「今後の学校におけるキャリア教育・職業教育の在り方について」(答申)（平成23年1月31日）の内容を参照していますか	○
3-4-b	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われていますか	×
3-4-c	キャリア教育等の実施にあたり、教育内容・方法を工夫していますか	○
実施状況等	高等学校、高等専修学校などとの連携は現状行っていないが、学生のクラブ活動において出前授業などを実施している。	
確認資料	カリキュラムシート	

3-5	授業改善のための取組みが行われていますか	A
3-5-a	学生に対しアンケートを実施するなど授業評価を行っていますか、また卒業時に在学中の満足度について調査していますか	○
3-5-b	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てていますか	○
3-5-c	結果に基づく教員面接・授業観察を実施し、教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されていますか	○
3-5-d	授業改善のための組織的取組みが行われいますか（授業改善委員会（ＦＤ）等）	○
3-5-e	［職業実践専門課程］専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、授業科目等教育課程を編成・見直していますか	○
3-5-f	［職業実践専門課程］専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っていますか	○
実施状況等	年２回の学生アンケートを実施。結果を科目担当者にフィードバックし改善計画を含めた報告書を基に上司面接を実施している。また教育総合研究所の授業見学も実施している。	
確認資料	アンケート結果用紙・データ、授業評価アンケート結果に基づく教員レポート 卒業生アンケート	

3-6	成績評価・単位認定、進級・卒業判定（以下「成績評価等」）の基準は明確になっていますか	A
3-6-a	成績評価等の基準は、学則、細則等に定められていますか	○
3-6-b	成績評価等の基準を学生・保護者に明示していますか	○
実施状況等	学生便覧に明記し、入学時オリエンテーションで説明	
確認資料	学生便覧、学則（細則）	

3-7	成績評価等を適正に行っていますか	A
3-7-a	判定会議を開くなど客観性、統一性が取れる体制を作っていますか	○
3-7-b	［職業実践専門課程］専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っていますか	○
実施状況等	専門分野の企業・団体における実習について、学修成果の評価をもらい学生にﾌｨｰﾄﾞﾊﾞｯｸしている。	
確認資料	各年度ごとの判定資料 実習評価表	

3-8	資格・免許取得のためのカリキュラムを組んでいますか	A
3-8-a	資格・免許取得のためのカリキュラムを組んでいますか	○
3-8-b	教育課程(カリキュラム)や授業計画（シラバス）は文書化またはデータ化し、学生に配付または公開していますか	○
実施状況等	一部ではあるが対策授業をカリキュラムとして実施している。	
	シラバスはデータ化しており、配布している。	
確認資料	学生統合情報システム（カリキュラム管理－シラバス）、学則（細則）	
	学生便覧	

3-9	資格・免許取得のための指導体制がありますか	A
3-9-a	資格・免許取得のための指導体制がありますか	○
実施状況等	分野別勉強会により、国家試験や各学科の主要検定資格につき学園内での情報共有を	
	行なっている。	
確認資料	分野別勉強会業務報告書	

3-10	資格・要件を備えた教員を確保していますか	A
3-10-a	教員数は関係法令等を満たしていますか	○
3-10-b	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っていますか、教員資格・要件の取得・更新に向けた教育・支援を行っていますか	○
3-10-c	関連分野における業界等との連携において優れた教員（本務・兼務含む）を確保するなどマネジメントが行われていますか	○
実施状況等	教員確保については、必要に応じて随時募集活動を行っている。	
確認資料	教員履歴書、資格証（写し）	

3-11	教員の能力向上に向けた取組みを行っていますか	A
3-11-a	県専各連合会主催研修会、企業や各種の団体が主催する研修会等への参加を奨励・支援していますか	○
3-11-b	能力向上のための校内研修（ＯＪＴ）を計画的に行っていますか	○
3-11-c	専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしていますか	○
3-11-d	勤講師間の定期的な情報共有を図っていますか（ミーティング、報告書、教務日誌等）	○
3-11-e	［職業実践専門課程］専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させていますか	○
3-11-f	［職業実践専門課程］教員の実務卓越性及び教育指導力向上のため、研修計画を実施して組織的に実施していますか	○
実施状況等	新入社員の模擬授業、教員間の授業見学を実施。また各種研修会へ参加している。 教務部会等を開きスケジュール確認、議題等について話し合っている。	
確認資料	教職員研修受講報告書、授業見学評価表、授業評価アンケート結果	

3-12	地域と協力、連携した教育を行っていますか	A
3-12-a	地域の人材を活用して、授業等を行っていますか	○
3-12-b	地域の企業、業界団体、自治体等と連携した授業等を行っていますか	○
3-12-c	地域の企業、医療機関等において、校外実習・インターンシップ等を実施していますか	○
3-12-d	地域の他の専修学校・各種学校と協力・連携した教育を行っていますか	×
実施状況等	職業実践専門課程においての地域企業との連携、非常勤講師による授業を実施している。	
確認資料	インターンシップ報告書	

3-13	地域の特性を活かした教育を行っていますか	B
3-13-a	学生が地域の産業、歴史、文化等に触れることのできる授業等を行っていますか	×
3-13-b	公共のマナー、交通ルール・マナーについて、教育・指導していますか	○
実施状況等	一部の学科では地域の企業見学や、校外学習を取り入れているが全体としては 取り組めていない。社会人基礎講座において、公共のマナーの重要性を教えている。	
確認資料	各報告書、学科ホームページなど 各授業シラバス等	

④ 学修成果

評価	A

評価結果（総括）	資格･検定、免許の取得は高い目標を掲げ、おおよそ達成されている。
	指導内容・方法も毎年見直し改善努力している。
取組状況とその分析	学生個々の適性に合わせた個別指導により成果を上げている。
	目標達成に向けた指導が、継続して行なわれている。
	教員の技量を高めるための研修が行なわれ受講している。
今後の改善方策等	今後も継続して行なっていく。
	低学力の学生への学習支援を行なっていく。
	入学時からの動機付けを強化していく。

4-1	資格・免許取得率の向上が図られていますか	A
4-1-a	資格・検定・免許取得・コンペに関する目標設定がされ、目標・計画が教職員に共有されていますか	○
4-1-b	資格・検定・免許取得・コンペ結果に関して検証・報告がされ、結果（合格者数・合格率）を公表していますか	○
4-1-c	取得率向上のための対策等を講じていますか	○
実施状況等	資格・検定取得・コンペに関する結果をホームページで公表している。	
	資格・検定・免許取得・コンペ結果向上のため対策(授業･補講）を講じている。	
確認資料	検定目標（サーバ保管）、ホームページ。パンフレット	

4-2	評価・成績の向上が図られていますか	A
4-2-a	評価・成績に関する目標を設定し、教職員に共有されていますか	○
4-2-b	評価・成績に関する記録がなされ、検証・報告がされていますか	○
実施状況等	進級・卒業条件の一つとして科目評価全てにおいて「Ｃ評価」以上であることと定められ、	
	「Ｃ」に満たない場合は会議にはかり、補講や課題などの対応がとられている。	
確認資料	進級・卒業判定会議議事録　学生便覧	

4-3	就職率の向上が図られていますか	A
4-3-a	学生に就職に関する目標を立てさせ、その目標が教職員に共有されていますか	○
4-3-b	学生の就職活動状況を把握し、指導・助言していますか	○
4-3-c	学生の就職活動に関する記録がなされていますか、学生の就職結果に関して検証・報告がされていますか	○
4-3-d	対外部に向けた就職実績を公表していますか（パンフレット、ＨＰ等）	○
実施状況等	学生の希望する業種・職種・勤務地等を基に就職斡旋し、就職指導・活動をしている。	
	活動状況は学生統合情報システムに入力すると共に就職会議を実施し情報を共有している。	
確認資料	学生統合情報システム（就職活動管理）、パンフレット、ホームページ	

4-4	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握していますか	D
4-4-a	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握していますか	×
実施状況等	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を一部把握しているが制度化はしていない。	
確認資料	卒業生による分野別講演会報告書	

4-5	地域、関連業界への就職が図られていますか	A
4-5-a	地域または関連業界へ就職することの意義・メリット等について説明し、促進できるよう指導していますか	○
4-5-b	地域への就職率の向上は図られていますか	○
4-5-c	関連業界への就職率の向上は図られていますか	○
実施状況等	就職関連科目、その他授業において業界就職についての話を説明している。	
	年度ごとに業界内定率を算出し確認、フィードバックしている。	
確認資料	求職者内定一覧、職業実践情報公開様式	

⑤ 学生支援

評価	A

評価結果（総括）	担任・所属長・科目担当の連携により、おおよそ達成されている。
	指導内容・方法も改善している。
取組状況とその分析	Hyper-QUやカウンセリング制度の導入を進めている。
	教員の技量を高めるための研修が頻繁に行われ受講している。
今後の改善方策等	今後も継続して学生支援を行なっていく。
	低学力の学生への学習支援を行なっていく。

5-1	退学率の低減が図られていますか	A
5-1-a	中途退学者数、中途退学の原因・傾向等を把握していますか	○
5-1-b	中途退学防止のための対策を講じていますか	○
5-1-c	退学率の目標と計画を設定し、教職員に共有されていますか。また、退学結果に関して検証・報告がされていますか	○
5-1-d	退学者数を公表していますか	○
実施状況等	学生とのガイダンス、保護者を交えた三者ガイダンスを実施している。	
	教員に対して退学防止研修を実施。退学率目標は目標基本方針にて周知している。	
確認資料	学生統合情報システム（学生指導履歴）、職業実践専門課程（別紙様式４）、進級状況	

5-2	就職等進路に対する支援体制は整備されていますか	B
5-2-a	就職等に関する支援部署・相談部署（就職担当部門）はありますか	○
5-2-b	就職担当部門と担任教員との連携は図られていますか	○
5-2-c	より高度な学習･研究ができるよう大学等との併修または接続が可能な体制等を取っていますか	×
実施状況等	就職キャリアセンターを有し、教務部との月１回のミーティングを実施し学生情報を	
	共有している	
確認資料	学生統合情報システム（学生就職活動）	
	専門、技術職の採用に特化した業界最大級の就活サイト(キャリアマップ)	

5-3	就職等進路に関する教育・指導を行っていますか	A
5-3-a	企業等からの求人票をまとめ、求人情報を学生に公開していますか	○
5-3-b	就職説明会・就職相談会等を開催していますか、または人材関連企業等が主催する説明会等への参加を奨励していますか	○
5-3-c	履歴書の書き方、面接の受け方などの講座を設けていますか、または指導していますか	○
実施状況等	就職相談室に求人票は綴られ、学生が自由に閲覧可能になっている。	
	学校主催の合同企業説明会を実施。就職講座・社会人基礎講座を科目として実施している。	
確認資料	年度ごとの求人票、就職講演会等の資料、就職の手引き	

5-4	課外活動に対する体制は整備されていますか	A
5-4-a	課外活動に対する支援体制は整備されていますか	○
実施状況等	各種ボランティアを斡旋している。	
確認資料	ホームページ、各企画書	

5-5	学生相談に関する体制は整備されていますか	A
5-5-a	入学時及び定期的に、担任等が学生に対し個別面談・ヒアリングを行っていますか	○
5-5-b	キャリアサポート関連の有資格者（キャリアカンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等）がいますか	○
5-5-c	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいますか	○
5-5-d	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、相談窓口が周知されていますか	○
5-5-e	学生の面談・相談記録がありますか	○
5-5-f	学生から相談があったとき、迅速に、かつ、的確に対応できる体制がありますか	○
実施状況等	担任が年２回以上のガイダンスを実施するとともに、随時相談を受け付けている。	
	カウンセリング制度を導入している。	
確認資料	学生統合情報システム（学生指導履歴）	

5-6	いじめ等の防止・対応のための体制は整備されていますか	A
5-6-a	いじめや孤立を早期に発見する体制がありますか	○
5-6-b	いじめ等を発見した場合、それを解決するための体制・仕組みがありますか	○
実施状況等	特別な部署はないが、担任と科目担当がコミュニケーションすることで発見可能。	
	問題解決は上司相談、ガイダンス等を実施	
確認資料	学生統合情報システム（学生指導履歴）	

5-7	学生に対する経済的な支援体制は整備されていますか	A
5-7-a	公的支援制度の利用について、学生・保護者に案内、情報提供していますか	○
5-7-b	学費の減免、特待生制度、学校独自の奨学金制度等はありますか	○
実施状況等	入学時に公的支援制度の案内。また募集パンフレットに学校独自の奨学生制度を掲載	
確認資料	学生募集要項、教室掲示プリント	

5-8	学生の健康を担う組織体制はありますか	A
5-8-a	学生に対し、定期健康診断を実施していますか	○
5-8-b	有所見者の再健診について適切に対応していますか	○
実施状況等	毎年、定期健康診断を案内し受診している。	
確認資料	健康診断書	

5-9	生活環境支援体制を整備していますか	A
5-9-a	遠隔地からの学生のための寮を整備していますか、またはアパート・マンションの紹介等をしていますか	○
実施状況等	入学前に希望者に対してアパート・マンション斡旋業者を紹介している。	
確認資料	パンフレット	

5-10	保護者・保証人（以下「保護者等」）との連携を図っていますか	A
5-10-a	保護者会の開催等、保護者等とのコミュニケーションを図るとともに、学校の教育活動情報を伝えていますか	○
5-10-b	保護者との計画的な相談会・面談を行っていますか	×
5-10-c	成績・素行不良の場合には、保護者等に連絡を取り、あるいは面談していますか	○
5-10-d	緊急時の保護者等との連絡体制を確保していますか	○
実施状況等	６月に保護者会を実施。成績・素行不良、その他必要に応じて保護者連絡・ガイダンスを実施。入学時に学生調査書を作成し、緊急連絡先を記入している。	
確認資料	学生統合情報システム（学生指導履歴）、学生調査書、学科通信	

5-11	卒業生の動向を把握していますか	D
5-11-a	年度毎に調査・集計し、動向等を把握していますか	×
5-11-b	卒業後のキャリア形成への効果を把握し、学校の教育活動の改善に活用されていますか	×
5-11-c	卒業生（同窓生）の進路・就職先等を公表していますか、また記録がなされていますか	○
5-11-d	卒業生（同窓生）の1年後の就業状況を把握していますか、また公表していますか	×
5-11-e	卒業年度だけでなく、卒業後一定期間後の勤務先等就業状況を調査・把握していますか	×
実施状況等	一部の卒業生しか把握していない。	
	卒業生就業状況調査を行ったことはあるが、定期的ではない。	
確認資料	ホームページ	

5-12	卒業生への支援体制を整備していますか	B
5-12-a	資格、検定等不合格者に対する対策を講じていますか	×
5-12-b	再就職、キャリアアップについて、卒業後の相談に乗っていますか	○
5-12-c	卒業生の能力向上のため、研修会等を行っていますか	×
5-12-d	学校は同窓会との連携を図っていますか	○
5-12-e	卒業生の就業先への定期的な訪問をしていますか	○
5-12-f	学校情報を卒業生に知らせていますか（ＨＰ，学校便り等）	○
実施状況等	卒業生の相談に対しては元担任or就職キャリアセンターが対応し、再就職支援。	
	ホームページ上で卒業生倶楽部サイト運営	
確認資料	ホームページ	

5-13	社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備していますか	B
5-13-a	大学等卒業者の入学に際し、入学前の履修に関しての取扱いを学則・細則に規定し、適切に認定していますか	×
5-13-b	教育訓練給付金対象の講座指定を受け、社会人入学生の学費軽減に努めていますか	○
実施状況等	教育訓練給付金対象の講座指定を受けている。	
確認資料	学則（細則）	

5-14	上記以外を通じての学生支援	A
5-14-a	学校情報を企業・高等学校等に知らせていますか（学校便り、ＤＶＤ等）	○
実施状況等	学校情報を企業・高等学校等に知らせている。	
確認資料	企業向け学校パンフレット、穴カレ通信ほか	

⑥ 教育環境

評価	A

評価結果（総括）	施設・設備においては、定期的な点検を実施し、報告書に基づいて整備されている。 校外学習では、企業連携を行い実践的かつ専門的な能力の育成につながっている。
取組状況とその分析	防災計画・消防計画を所轄の消防署に提出し、５月に学生・全教職員が参加して、火災を想定した防災避難訓練を実施している。
今後の改善方策等	関係法令に適合した設備・施設を目指し、時代のニーズに合った新しい設備等の導入を検討する。

6-1	教育上、必要、かつ、十分な種類・数の施設・設備が整備されていますか	A
6-1-a	施設・設備、教具等の種類・数量は関係法令に適合し、かつ、教育上十分に設置・配置されていますか	○
6-1-b	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っていますか	○
6-1-c	学生が利用できる参考図書、関連図書が備えられた図書室・図書コーナー等がありますか	○
6-1-d	就職支援を行う指定された場所がありますか	○
実施状況等	電気保安・消防設備・エレベーター整備など、定期的な点検を実施している。 就職支援では、個別の就職指導・面接練習ができる環境が整備されている。	
確認資料	消防設備点検結果報告書・エレベータメンテナンスレポート	

6-2	教育の実施体制は整備されていますか	A
6-2-a	学校の年間スケジュールはありますか	○
6-2-b	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されていますか	○
6-2-c	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化され、定期的に管理・チェックがされていますか	○
6-2-d	学内外実習時の安全対策に関して文書化されていますか	○
6-2-e	学校生活（実習・行事・学外活動等）において保険に加入していますか	○
実施状況等	通学途中の事故や行事・学外活動等における怪我・賠償責任等、学科に即した保険に加入している。	
確認資料	学生便覧、各種掲示物	

6-3	**校外の実習、インターンシップ、海外研修等（以下「校外実習等」）について、十分な教育体制を整備していますか**	**A**
6-3-a	校外実習等は、教育課程の中に組込まれていますか	○
6-3-b	校外実習等に関する実施要領・マニュアル等を作成し、学生・保護者等に周知していますか	○
6-3-c	校外実習等についての成績評価基準を明確に決めていますか	○
実施状況等	企業内でのインターンシップ、実習を実施。実施に際しては、企業との綿密な打ち合わせ、学生に対しても事前のオリエンテーションにおいて、十分な動機づけを行っている。	
確認資料	実習日誌、協定書、インターンシップ評価表	

6-4	**防災・安全管理に関する体制を整備していますか**	**A**
6-4-a	防災計画や消防計画を所轄の消防署に届出ていますか、また必要に応じそれらの計画を変更していますか	○
6-4-b	施設・設備の耐震化を図っていますか	○
6-4-c	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されていますか	○
6-4-d	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されて、組織化されていますか	○
実施状況等	防災計画・消防計画は、所轄の消防署に提出している。また、定期的な設備の整備、及び点検も実施している。	
確認資料	消防計画書	

6-5	**定期的に防災訓練等を実施していますか**	**B**
6-5-a	学校独自で教職員・学生に対し防災研修・教育を行っていますか	○
6-5-b	シェイクアウトや各県・市・町が行う防災訓練等に参加していますか	×
実施状況等	年一回、防災避難訓練を実施している。	
確認資料	年間スケジュール	

⑦ 学生募集と受入れ

評価	A

評価結果（総括）	下記７－１～７－４の各項目は実施、または適切に取り組んでいる。
取組状況とその分析	オープンキャンパス参加者のアンケートや質問などに答える形で、個々の満足度を上げるようにしている。また、留学生の受け入れ窓口としての留学生サポートセンターを設置してい
今後の改善方策等	今後、留学生が増加する見込みであるため、受入れ設備やアルバイト先の拡充が必要となる

7-1	学生募集活動を積極的、かつ、効果的に行っていますか	A
7-1-a	高等学校等直結する教育機関に対し、教育活動等の情報提供を行っていますか	○
7-1-b	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許・コンペ等をわかりやすく紹介していますか	○
7-1-c	体験入学・オープンキャンパス等を実施し、多くの人に教育内容・施設設備等の紹介をしていますか	○
7-1-d	学校案内等には選抜方法が明示されていますか	○
7-1-e	入学に対する問い合わせ等に適切に対応できる体制を取っていますか、または人員を配置していますか	○
実施状況等	広報部3名体制、定期的な高校訪問、進学相談会、年間20回以上のオープンキャンパス等で上記内容について説明	
確認資料	パンフレット、募集要項、ホームページ、	

7-2	授業料等納付金の取扱いは適切に行われていますか	A
7-2-a	入学金・授業料・施設設備費・実習費のほか、教材費等その他の費用の金額についても明示していますか	○
7-2-b	入学辞退者への授業料返還について、文部科学省通知（18文科高第536号）に基づいて適切に対応していますか	○
実施状況等	募集要項に記載している。	
確認資料	募集要項	

7-3	入学前の学生支援は行われていますか	A
7-3-a	入学予定者に対し学習指導・支援等は行われていますか	○
7-3-b	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われていますか	○
実施状況等	ＡＯ入学者対象の入学前講座を実施している。	
	入学式翌日から新入生対象に3日間のオリテを実施している。	
確認資料	募集要項、オリテ資料ほか	

7-4	社会人入学生の獲得に向け、対策を講じていますか	A
7-4-a	社会人の「学び直し」に対応し、社会人を積極的に受入れていますか	○
7-4-b	教育訓練給付制度（一般教育訓練給付・専門実践教育訓練給付）を利用できるよう取組んでいますか	○
7-4-c	給付型奨学金や授業料等減免など、学校独自に学生への経済的支援を行っていますか	○
7-4-d	子育てや女性の就業支援のための体制・教育を整えていますか	×
実施状況等	社会人対象の入学選考を実施、一部学科で教育訓練給付制度を採用している。	
	あなかれほいくえん（企業主導型保育所）を併設し、2歳児までを受け入れている。	
確認資料	募集要項、専門実践教育訓練対象講座のご案内、	

⑧ 財務

評価	A

評価結果（総括）	財務状況については、学校法人会計により適正な会計処理が行われ、ホームページにて情報公開されている。 また、出願者数・入学者数の推移を把握した上で、学校運営の財政基盤が安定するよう校運営責任者会議にて、報告・検討が行われている。
取組状況とその分析	予算執行にあたっては、各所属長の承認のもと定期的に予算・実績管理されている。 本部監査室における監査が実施され、評価・指導が行われている。
今後の改善方策等	安定した財務基盤を目指し、経費削減・業務の効率化を常に意識する。

8-1	学校及び設置者（法人）の収支、財政基盤は安定していますか	A
8-1-a	出願者数、入学者数及び定員充足率の推移を把握していますか	○
8-1-b	収入と支出のバランスが取れていますか	○
8-1-c	設備投資が過大になっていたり、負債が返還可能な範囲を超えていたりしませんか	○
実施状況等	経営会議において、財務状況の報告・検討が行われている。	
確認資料	予算管理・実績管理	

8-2	予算は計画に従って適切に執行されていますか、またそれを確認していますか	A
8-2-a	予算・収支計画は有効、かつ、妥当なものとなっていますか	○
8-2-b	年度予算、中期計画が策定されていますか	○
8-2-c	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認していますか	○
8-2-d	予算執行にあたってチェック体制を整備するなど適切な会計処理を行っていますか	○
実施状況等	経営会議において、財務状況の報告・検討が行われている。	
確認資料	予算管理・実績管理	

8-3	会計監査、財務情報公開が行われていますか	A
8-3-a	会計監査（内部・外部）体制のルールが明確化されていますか	○
8-3-b	会計監査（月次決算書等）の結果報告が文書化されていますか	○
8-3-c	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできていますか	○
8-3-d	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取組んでいますか	○
実施状況等	本部監査室における監査が実施され、評価・指導が行われている。	
	財務情報については、ホームページにて公開し、教職員へは決算報告会を実施している。	
確認資料	監査報告書・決算報告書	

⑨ 法令等の遵守

評価	A

評価結果（総括）	関係法令を遵守し、適正に運営している。
取組状況とその分析	各申請書類、届出書類等は期限内提出を徹底している。諸規定についても随時更新し適正に運営している。個人情報については、適切に管理されている。 各種評価については適正に実施し、教育情報と合わせて随時公開できている。
今後の改善方策等	情報漏洩防止対策を徹底する

9-1	専修学校設置基準・各種学校規程及び関係法令の遵守と、適正な運営がなされていますか	A
9-1-a	監督官庁に対し、申請・届出等を遅滞なく行っていますか	○
9-1-b	学校運営に必要な諸規程を整備し、それを適正に運用していますか	○
9-1-c	セクシュアルハラスメント、アカデミックハラスメント等の防止について、規程を文書化し、対策を立て実行していますか	○
実施状況等	各種申請・届出は期限厳守で対応している。また、諸規定は随時更新し適正に運用している。コンプライアンス室を設置することで、相談しやすい環境を整えている。	
確認資料	申請・届綴、規定集	

9-2	個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っていますか	A
9-2-a	個人情報の取扱いについて、規程・方針を策定し文書化していますか	○
9-2-b	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができていますか	○
9-2-c	リムーバブルメディア、ウェブサイト等からの情報漏洩防止策を講じていますか	○
実施状況等	個人情報の取扱規定に基づき対応している。定期的に教職員へ周知することで意識低下を予防している。操作履歴の管理などが可能である。	
確認資料	規定集	

9-3	自己評価を実施し、その結果を公表していますか	A
9-3-a	自己点検・評価を適正に実施・運用するためのルールが明文化されていますか	○
9-3-b	自己点検・自己評価・改善実施のための組織体制を整備し、定期的に取組んでいますか	○
9-3-c	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされましたか	○
9-3-d	自己評価結果を報告書にまとめていますか	○
9-3-e	自己評価結果をホームページに掲載するなど公表していますか	○
実施状況等	毎年度自己評価を実施し、細部に渡り改善に努めている。	
確認資料	評価・点検シート	
	ホームページ	

9-4	［職業実践専門課程］学校関係者評価を実施し、その結果を公表していますか	A
9-4-a	学校関係者評価を適正に実施運用するためのルールが明文化されていますか	○
9-4-b	実施のための組織体制を整備していますか	○
9-4-c	設置課程・学科の関連業界等から委員を選出していますか	○
9-4-d	学校関係者評価結果を報告書にまとめていますか	○
9-4-e	学校関係者評価結果をホームページに掲載するなど公表していますか	○
実施状況等	年２回委員会を実施している。	
確認資料	評価・点検シート、議事録	
	ホームページ	

9-5	学校の教育情報について、積極的に公開していますか	A
9-5-a	学校概要、教育内容、教職員の情報等を積極的に公開していますか	○
9-5-b	［職業実践専門課程］認定学科の基本情報は、学校のホームページで公開するとともに、最新の情報に更新していますか	○
実施状況等	学校概要、教育内容、教職員情報等、ホームページに公開している。	
	情報については、随時情報を更新している。	
確認資料	ホームページ	

⑩ 社会貢献・地域貢献

評価	A

評価結果（総括）	学生ボランティア活動、ボランティアを通した学生の地域交流で対応している。
取組状況とその分析	地域貢献につながる公開講座、各種ボランティア活動の学生への周知、学生個人の参加のみならず、クラブ活動での参加も積極的に行われている。求職者の職業訓練も毎年実施している。
今後の改善方策等	社会的活動において、評価・単位認定の導入を検討する。

10-1	学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っていますか	A
10-1-a	地域貢献を目的とした公開講座等を実施していますか	○
10-1-b	地域や関連業界が開催する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）等を積極的に受託していますか	○
10-1-c	地域、関連業界、同窓会等が研修会・研究会等を開催する際、学校施設・設備・教職員の出張講座等を開放提供していますか	○
実施状況等	学生のクラブ活動「N-tech」による出前講座、公開講座を実施している。徳島県職業訓練を年２コース受託している。	
確認資料	ホームページ 委託契約書	

10-2	学生のボランティア活動を奨励・支援していますか	A
10-2-a	学生のボランティア活動を奨励・支援していますか	○
10-2-b	社会的活動（地域活動、地域貢献、ボランティア活動等）を実施し、評価・単位認定をしていますか	○
10-2-c	教職員は率先して近隣道路の清掃を行うなど、学生の模範となる行動をしていますか	○
実施状況等	学生ﾎﾞﾗﾝﾃﾞｨｱ活動を積極的に奨励している。とくしまﾏﾗｿﾝ、きっずタウン、ﾏﾁ★ｱｿﾋﾞなどに参加している。毎週金曜日に近隣の清掃を実施している。	
確認資料	ホームページ	

10-3	学生の地域との交流を奨励・支援していますか	A
10-3-a	学生が地域や地域住民の開催する行事・イベント等へ参加することを奨励していますか	○
10-3-b	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟し、定期的な会合に参加していますか	○
10-3-c	地域の企業、業界団体、自治体等と連携した事業等（分野により研究･開発）を行っていますか	○
実施状況等	ﾏﾁ★ｱﾘﾋﾞ、きっずタウンなど学科に応じた行事に積極的に参加している。	
確認資料	ホームページ	

10-4	高校生等の職業意識涵養に努めていますか	B
10-4-a	県専各連合会の若年者職業意識涵養事業（県の委託事業）に積極的に参加していますか	○
10-4-b	高校生・中学生に対し、キャリア教育・職業教育や進路に関する指導・助言を行い、職業意識の涵養・高揚に努めていますか	×
実施状況等	高校生の職業意識の高揚には具体的に至っていない。	
確認資料		

⑪ 国際交流

評価	B

評価結果（総括）	日本語学科、介護福祉学科にも留学生が在籍している。
取組状況とその分析	適切に申請手続きを行っている。
今後の改善方策等	適切に申請手続きを行い、寮の拡充やアルバイト先の開拓などの受け入れ態勢を整える

11-1	留学生の受入れ等における適切な管理がされていますか	A
11-1-a	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っていますか	○
11-1-b	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられていますか	○
11-1-c	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されていますか	○
実施状況等	適切に申請手続きを行っている。	
確認資料		

11-2	学習成果が国内外で評価される取組を行っていますか	D
11-2-a	学習成果が国内外で評価される取組を行っていますか	×
実施状況等	対応できていない。	
確認資料		

⑫ 総括

評価	A

評価結果（総括）	学校評価の目的に沿って、自己評価及の実施、公開が出来ている。 全ての項目において、概ね良好な結果であったが、「他の教育機関との連携」や「卒業生の動向」及び「支援体制」等をさらに強化する必要を感じている。
取組状況とその分析	客観的評価にもとづき定期的なミーティングを実施し、対策等進めている。
今後の改善方策等	外部連携の維持・強化を図り、継続的に客観的な評価・助言を頂くことで更なる学校運営の改善を図る。卒業生については、「就職キャリアセンター」を中心に追跡調査や卒業生評価のデータを蓄積していく。

12-1	学校評価の実施について評価してください	A
12-1-a	学校評価の目的（何のために学校評価をするか）が、全ての教職員に浸透していましたか	○
12-1-b	学校評価を積極的に実施できましたか（受動的になったり、義務感でやっていませんでしたか）	○
12-1-c	評価に向けての体制を構築し、担当責任者・担当者を明確に決めましたか	○
12-1-d	学校評価の準備から実施、また公表に至るまで、教職員が協力して行えましたか	○
12-1-e	評価結果を踏まえ、改善に向けての仕組み・流れを構築し、それをみんなで共有できましたか	○
12-1-f	自己点検の必要性を全教職員に伝える機会を設け、自己評価の結果を全職員で共有する機会を設けましたか	○
実施状況等		
確認資料		

４．自己評価結果（総括）

評価	B

目標達成状況	美容師国家試験、歯科衛生士国家試験においては、合格率１００％となり目標達成となった。製菓衛生師については、1名不合格の合格率９３％の達成となった。 退学率においては目標未達成となった。
今後の課題・改善方策	入学生数（在校生数）については、SNS等即時性のあるメディアを通じて、教育内容の成果（国家試験、インターンシップ、就職等）を常に外部発信していく。 退学率抑制のために「学生指導に対する対応力」を組織として高め、さらに高い目標達成を目指す。教員研修会、勉強会、相互の授業見学等を通じて、教員個々の教育力、クラス運営力、進路指導力を高める。