

作成者: 十河 健智

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
ベーカリー		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	実習
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	60回	4単位（120時間）	必須	十河 健智
授 業 の 概 要				
現場に即したパン作りを学ぶ。				
授業終了時の到達目標				
さまざまな生地製の製法を知り、作りたいパンに必要な材料の計算ができる。				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
次回の授業内容のルセットにて材料、手順を確認する。				
回	テ ー マ	内 容		
1-60	惣菜パン・菓子パン	手ごね 道具を使つての成型、包み込み 生地による発酵の違い 製作内容は、前週に翌週分を学生と相談のうえ決定		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価	100.0%	

作成者:太田 悠介、岡田 裕人、三井 大介

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
創作菓子		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	実習
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	135回	10単位（304時間）	必須	太田 悠介 岡田 裕人 三井 大介

授 業 の 概 要

実際に店舗で販売しているケーキに近いお菓子作り、作業工程を学ぶ。
季節に応じたものを作る。
マジパン細工、パイピング、ショコラの基本技術。

授業終了時の到達目標

菓子製造業における基礎的・普遍的な技術はもちろんのこと、新たな技術にも柔軟に対応できるようにする。

実務経験有無 実務経験内容

--	--

時間外に必要な学修

次の授業内容のルセットにて材料、手順を確認する。

回	テ ー マ	内 容
1-3	苺と紅茶風味のホワイトチョコムース	チョコレートの扱い ムースの完成度
4-6	ブルーベリーのアレンジケーキ クレープ	盛り付けの工夫 クレープのカット
7-9	ヴァレンシア トライフルロール	ロールの巻き、カット
10-12	アントルメマカロン	マカロンの焼成 ガナッシュ
13-15	エクレール・オ・ティラミス	シュー生地 エクレアのアレンジ
16-18	タルト・オ・パンプキンムース	タルトのバリエーション
19-21	はちみつとプラムのケーキ	はちみつのパートポンプ
22-24	クープ・ド・フォレノワール	フォレノワールのアレンジ サブレ焼成
25-27	タルト・オ・フィグ ティラミス・オ・フィグ	フィグを使ったお菓子
28-30	タヒチ	夏のお菓子 ナパージュがけ
31-33	創作菓子	オリジナルアントルメの試作練習
34-36	ノワゼットショコラ	チョコレートムースの仕込 アントルメのかざり・テンパリング
37-39	イボワール	ホワイトチョコのムース メレンゲセック
40-42	サヴァラン・オ・ヴァン・ルージュ	パーターサバラン

回	テ ー マ	内 容
43- 45	創作菓子テスト	オリジナルアントルメ 製作 プレゼン発表
46- 48	バタークリーム パイピング	バラの搾り パイピングの基本
49- 51	巨峰とシャンパンのジュレ	パールアガーを使ったジュレ
52- 54	パイピング バラ	メッセージ書き
55- 57	ジャンドゥーヤココ ノワゼッティース	ヘーゼルナッツを使ったお菓子
58- 60	パステヤージュ グラスロワイヤル	パステヤージュでハウスを作る
61- 63	かぼちゃパイ	かぼちゃを使ったお菓子 パートブリゼ
64- 66	テンパリング	チョコレートのテンパリング
67- 69	マロニエ	タルトのバリエーション
70- 72	マジパンの使い方	マジパンの基本
73- 75	デリス・ショコラ・オランジュ	グラサージュ仕上げ
76- 78	マジパン ショコラ	マジパンの色づけ テンパリングのマスター
79- 81	デリス・ア・ラ・ポワール	ババロワの仕込
82- 84	トリュフチョコレート	テンパリング チョコの種類によるトリュフの作り方
85- 87	ロイヤルミルクティ	紅茶を使ったお菓子
88- 90	卒業制作	卒業制作作品のパーツ作り
91- 93	パンプキンモンブラン パンプキンブリュレ	ハロウィーンのお菓子
94- 96	タルト・オ・ショコラ・キャラメル・サレ	チョコレートとキャラメルの組み合わせ
97- 99	卒業制作	卒業制作 作品 パーツ作り
100- 102	ケーキ・ア・ワ・フォレノワール	コンフィチュール
103- 105	サントノレ フレーズデボワ	シュー生地 絞り
106- 108	卒業制作	卒業制作作品用 土台焼成
109- 111	フレジェ ブッシュドノエル	クリスマスのお菓子
112- 114	卒業制作	卒業制作用 土台 形成
115- 117	クリスマスのお菓子	オリジナルクリスマススイーツの製作
118- 120	卒業制作	マジパンかぶせ パイピング

回	テ　　マ	内　　　容		
121- 134	卒業制作	作品制作		
133- 135	季節のアントルメ	季節感を感じられるアントルメの製作		
136- 152	卒業制作	作品制作		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
製菓衛生師教本　8　製菓実技		期末試験 実習・実技評価	50.0% 50.0%	

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
カフェ演習		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	演習
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位（30時間）	必須	小原 健亮
授 業 の 概 要				
飲料（コーヒー・その他）の基本知識を習得し、カフェの事情やメニュー構成に合わせ、笑顔で迅速に対応できる接客を身に付ける。				
授業終了時の到達目標				
①メニュー、商品づくりの知識の習得と実践 ②ハンドドリップ・エスプレッソ抽出の知識習得と実践 ③カフェ運営における知識習得と接客サービスの習得・実践				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
次の授業内容を踏まえて、参考資料を用いて予習する。				
回	テ ー マ	内 容		
1	カップリング講義・実習	カップリングの基礎知識とやり方、テイスティングの実践		
2	カップリング実習・感想の発表	カップリングの基礎習得、テイスティングしたコーヒーの意見交換をする		
3	カフェ演習	コーヒーの産地事情。ハンドドリップとテイスティング		
4	カフェ演習	コーヒーの産地事情。ハンドドリップとテイスティング		
5	カフェ演習	サンプルロースターによる焙煎。煎りの度合いと香味変化の検証		
6	カフェ演習	サンプルロースターによる焙煎。煎りの度合いと香味変化の検証		
7	カフェ演習	精製の違いによる香味変化の検証		
8	カフェ演習	精製の違いによる香味変化の検証		
9	接客サービス講習・実技 カフェ運営について	接客サービスの基本、カフェ運営における知識と心構え		
10	カフェを想定した接客サービス実践	グループに分かれて、接客サービスを実践する		
11	ハンドドリップ講義・実習、エスプレッソ講義	抽出の基礎知識、ペーパードリップの実践、エスプレッソの基礎知識		
12	ハンドドリップ実践、デザートとのペアリング	ペーパードリップの実践、各種デザートとコーヒーのペアリングの実践		
13	ハンドドリップ実践、デザートとのペアリング	ペーパードリップの実践、各種デザートとコーヒーのペアリングの実践		

回	テ ー マ	内 容		
14	店舗見学、エスプレッソ抽出の実践	エスプレッソマシーンでコーヒーを作る、現場の雰囲気 を体験する		
15	期末試験	筆記試験（全授業内容の中から出題）		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
プリント、PP		課題・レポート 期末試験	20.0% 80.0%	

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
店舗運営		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	講義
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位（30時間）	必須	元木 美咲
授 業 の 概 要				
独立開業における準備、それに必要な知識とノウハウの理解。 事業計画と資金の準備および経理的要素の理解。				
授業終了時の到達目標				
店舗開設準備に必要な知識と解説後に必要な諸手続き及び運営方針が理解できている。				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
授業内容の予習復習を行う。				
回	テ ー マ	内 容		
1	独立動機の確認	個人事業なら手軽に始められる お世話になった会社のルールに従う		
2	独立動機の確認	周りの人々との協調、理解		
3	独立開業までの流れ	屋号で事業のイメージを伝える		
4	独立開業までの流れ 事業計画書の作り方	退職金の種類と金額を確認 最も重要なのは事業ビジョン 事業計画書で事業内容を具体化する		
5	事業計画書の作り方	事業計画書で事業内容を具体化する		
6	事業計画書の作り方	収支計画シートを活用する		
7	事業計画書の作り方	Plan、Do、Seeが基本		
8	諸官庁への届出	年金事務所へ届け出る 確定申告書の準備をする 助成金を大いに活用する		
9	開業直前の準備	必要生活費を収入と支出から把握する		
10	開業直前の準備	必要生活費を収入と支出から把握する		
11	開業直前の準備	市場調査は個人事業にこそ欠かせない		
12	開業直前の準備 成功する運営のコツ	人脈作りが事業繁栄の鍵 ライフイベント表をつくる		
13	成功する運営のコツ	必要生活費を収入と支出から把握する 事業＆ライフプラン計画表をつくる		
14	はじめての経理	資金繰り表から資金準備を考える バランスシートを作る 帳簿の役割を理解する		
15	決算	年間収支のバランス 損益計算書を作る		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
新版 トコトンわかる個人事業の始め方 （新星出版社）		確認テスト 期末試験	20.0% 80.0%	

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
製菓フランス語		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	講義
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位（30時間）	必須	丸中 登紀子
授 業 の 概 要				
製菓・製パンの現場で使えるフランス語／菓子名や材料、道具に関する用語や表現などを身につける				
授業終了時の到達目標				
フランス語で挨拶など簡単な会話ができる。 製菓・製パンに関するフランス語を理解する。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
授業内容の予習復習を行う。				
回	テ ー マ		内 容	
1	フランスを知る、フランス語の挨拶 男性名詞・女性名詞／単数、複数		フランスの紹介、日常で使う大切な挨拶 男性名詞、女性名詞／単数、複数の違い	
2	菓子・デザート名の書き方① 【aux】の役割（リンゴのタルト）		菓子名につく【aux】の役割と使い方 2つの材料を繋ぐ【et】	
3	菓子・デザート名の書き方① 【aux】の役割（リンゴのタルト）		菓子名につく【aux】の役割と使い方 2つの材料を繋ぐ【et】	
4	菓子・デザート名の書き方② 【de】の役割（木いちごのジャム）		菓子名につく【de】の役割と使い方 ※【aux】と【de】を使った菓子名まとめ	
5	菓子・デザート名の書き方③ 【形容詞】の形と位置（マロン・グラッセ）		【形容詞】の性数一致 【形容詞】の位置 原則に当てはまらない【形容詞】 ※【aux】【de】【形容詞】を使った菓子名まとめ	
6	菓子・デザート名の書き方③ 【形容詞】の形と位置（マロン・グラッセ）		【形容詞】の性数一致 【形容詞】の位置 原則に当てはまらない【形容詞】 ※【aux】【de】【形容詞】を使った菓子名まとめ	
7	菓子・デザート名の書き方④ 【er動詞の過去分詞】（クレプのフランベ） 【er動詞以外の過去分詞】		動詞から作る過去分詞を形容詞として使う 【er動詞の過去分詞】の作り方 【er動詞以外の過去分詞】の作り方	
8	菓子・デザート名の書き方④ 【er動詞の過去分詞】（クレプのフランベ） 【er動詞以外の過去分詞】		動詞から作る過去分詞を形容詞として使う 【er動詞の過去分詞】の作り方 【er動詞以外の過去分詞】の作り方	
9	菓子・デザート名の書き方⑤ 【～地方風】（アルザス風～）		地方名や人名が付いた菓子名の書き方	
10	ソースとクーリ		ソースとクーリの違い	
11	菓子・デザート名の書き方まとめ		上記内容のまとめ	

回	テ　　マ	内　　　容		
12	ルセットを読む①	料理名、材料を読む		
13	ルセットを読む②	作り方に関する動詞		
14	期末試験	期末試験		
15	試験を振り返る	試験を振り返る		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
「新・現場からの製菓フランス語」塩川由美・藤原知子著　IECF		課題・レポート	30.0%	
		期末試験	70.0%	

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
テーブルコーディネート		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	演習
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位（30時間）	必須	藤川 洋美
授 業 の 概 要				
デザートを中心としたテーブルコーディネートの基礎からアフタヌーンティーの知識、実践まで。				
授業終了時の到達目標				
サービスを含めたデザートの食文化を理解し、コーディネートのプランニングができる。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
授業内容の予習復習を行う。				
回	テ ー マ		内 容	
1	テーブルコーディネートとは		コーディネートが果たす役割とその効果について 実際に食器を扱いながら概要を学ぶ	
2～ 7	演出のテクニック		色や素材、アイテムとイメージの関係性 実習を挟みながら段階的に学ぶ ○季節の演出 ○テーマの演出 ○イベントとの関連	
8	アフタヌーンティーについて		アフタヌーンティーの基礎知識を デモンストレーションを交えて学ぶ	
9～ 11	アフタヌーンティー実習／準備		グループに分かれてプランニングを行う	
12	アフタヌーンティー実習／発表		グループごとに発表を行い、互いに評し合う その後まとめを行う	
13～ 14	アフタヌーンティー実習／実践準備		実際に紅茶、フードを用いた実践のための準備	
15	アフタヌーンティー実習／実践		紅茶やフードを用意し、アフタヌーンティーを行う	
教科書・教材			評価基準	評価率
			課題・レポート 実習・実技評価	50.0% 50.0%
				その他

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
ビジネスマナー		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	講義
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位（30時間）	必須	大野 慎司
授 業 の 概 要				
Ⅰ. 基本的な社会の仕組み・経済用語・ビジネス用語を理解して社会人として必要な基本的な知識を習得する。 Ⅱ. 社内外の人との良好な人間関係を築くために、適切な敬語表現を活用し、正確なビジネス文書を作成し、様々なビジネスシーンでの状況対応ができる幅広い知識・技能を習得する。 Ⅲ. 指示された仕事を遂行するために、職場のマナー、来客対応、電話対応の基本、結婚・弔事のマナー、文書の取り扱いなどの知識・技能を習得する。				
授業終了時の到達目標				
Ⅰ. 社会人常識マナー検定3級取得 Ⅱ. 就職活動期から学生の常識は通用しなくなることを自覚し、正しい社会常識、ビジネスマナー、コミュニケーションを学び、活用する。 また、社会・組織の一員として必要不可欠な基本的知識を身につけ、社外内の人と良好な関係を築くために求められるコミュニケーション能力を習得する。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
授業内容の予習復習を行う。				
回	テ ー マ		内 容	
1	◆動機付け◆ 社会人常識マナー検定概要説明 Ⅰ. コミュニケーション		◆動機付けおよび、授業概要説明 ◆検定目標：社会常識マナー検定内容説明 Ⅰ. コミュニケーションとは ビジネスにおけるコミュニケーションとは コミュニケーションの種類 社内コミュニケーション	
2	Ⅰ. コミュニケーション		コミュニケーション向上のポイント 第一印象の重要性 好感をもたれる立ち居振る舞い 挨拶と美しいお辞儀	
3	Ⅰ. コミュニケーション Ⅱ. 社会常識		わかりやすい話し方と上手な聞き方 指示の受け方・報告の仕方	
4	Ⅲ. コミュニケーション②		敬語、丁寧語、謙譲語を使い分ける 職場での言葉	
5	Ⅲ. コミュニケーション②		ビジネス文書の書き方と留意点 社内文書の種類と目的 ビジネス文書の形式と作成ポイント	
6～7	Ⅳ. ビジネスマナー		来客対応 名刺交換	
8	Ⅴ. 電話対応		受け方の基本手順	
9	Ⅵ. 交際業務		慶事マナー 弔事のマナー 病気見舞いについて理解する	

回	テ　　マ	内　　　容		
10～ 15	VII. 社会人常識マナー検定対策	検定対策として過去問題を解く		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
I. 社会人常識マナー検定テキスト2・3級 II. 社会人常識マナー検定試験　最新過去問題集		確認テスト 期末試験	20.0% 80.0%	

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
国家試験対策		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	講義
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	90回	6単位（180時間）	必須	板東 哲行 大野 慎司
授 業 の 概 要				
製菓衛生師は、安全で美味しい菓子が作れる知識，技能を備えていることを国が認めた者に与えられる。 このことにより、製菓衛生師国家資格取得を目指し、各種試験科目の知識を深め理解させる。				
授業終了時の到達目標				
衛生法規，公衆栄養学，食品衛生学，製菓理論の科目内容について知識を深める。 製菓衛生士国家試験のについて各教科書，過去問題から学習し、問題を自らの力で解答できるようにする。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
復習を行う。				
回	テ ー マ		内 容	
1	製菓衛生師国家試験について		製菓衛生師各科目の特徴 過去問題について特徴などを知り解答などを行う。	
2-3	衛生法規		衛生法規分野の試験問題について、内容を知り問題を解く。	
4-6	公衆衛生学		公衆衛生学分野の試験問題について、内容を知り、問題を解く。	
7-9	栄養学		栄養学分野の試験問題について、内容を知り、問題を解く。	
10-12	食品衛生学		食品衛生学分野の試験問題について、内容を知り、問題を解く。	
13-15	製菓理論		製菓理論分野の試験問題について内容を知り、問題を解く。	
16-29	製菓衛生師国家試験過去問題		製菓衛生師国家試験 過去問題 解答解説を行い、理解する力を養う。	
30-45	国家試験問題 例題		（関西広域連合以外） 香川県ほか 過去問題 全国 例題	
46-88	まとめ		国家試験対策などから、自分の不得意な問題などを知り、対策を行う。 解説などからより問題を解けるよう知識を深める。	
89	前期期末試験			
90	まとめ		期末試験の解説。反省。 国家試験問題，授業のまとめたプリントなど整理する。	
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
製菓衛生師教本 プリント		期末試験 確認テスト	80.0% 20.0%	

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
ラッピング		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	実習
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位（30時間）	必須	四宮 美佳
授 業 の 概 要				
1. ラッピングの技法を習得する 2. 年中行事を踏まえた贈答の知識を得る				
授業終了時の到達目標				
1. 迅速、丁寧なラッピングができる 2. 贈答の目的にあったラッピングができる				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
学習したラッピングを、家庭学習において復習しておく				
回	テ ー マ	内 容		
1	ラッピングの基礎知識を学ぶ	1. 動機付け(ラッピングの重要性) 2. ラッピングの種類を知る 3. 日本の贈答のしきたりを知る 4. 年中行事とお菓子(9月お月見) 5. カッターの使い方を練習する		
2	ラッピングの基本1～合せ包み～	1. 年中行事とお菓子(9月お彼岸) 2. 合せ包みを学ぶ		
3	ラッピングの基本1～合せ包み～	1. 年中行事とお菓子(10月) 2. 合せ包みの練習(より丁寧に)		
4	ラッピングの基本1～合せ包み～	1. 年中行事とお菓子(8月) 2. 合せ包みの練習(速く、丁寧に) 3. ツータック		
5	合せ包みの応用編①	1. 年中行事とお菓子(7月) 2. ツータックを早く丁寧に 3. スリータックの包み方を学ぶ		
6	合せ包みの応用編②	1. 年中行事とお菓子(11月) 2. スリータックの包み方を学ぶ 3. リボン結びの練習		
7	合せ包みの応用編③	1. 年中行事とお菓子(6月) 2. ピーコックの包み方を学ぶ 3. リボン結びの練習(一文字結び)		
8	合せ包みの実技テスト	1. 合せ包み 実技テスト 2. リボン結び(十文字) 3. 鶴の折り方		
9	合せ包みの応用編④	1. 年中行事とお菓子(5月) 2. 合せ包みを時間をかけて丁寧に包む 3. 合せ包みの応用編 鶴の包み方を学ぶ		
10	ラッピングの基本2～風呂敷包み～	1. 年中行事とお菓子(4月) 2. 風呂敷包みを学ぶ 3. リボンテクニック		

回	テ ー マ	内 容		
11	その他のラッピングの方法	1. 年中行事とお菓子(12月) 2. 紙袋の基本的な作成方法を学ぶ 3. オリジナルな紙袋の作成		
12	ラッピングの基本 3 ～斜め包み～	1. 年中行事とお菓子(3月) 2. 斜め包みを学ぶ 3. 箱の大きさに包装紙を合わせる練習 4. リボンテクニック		
13	ラッピングの基本 3 ～斜め包み～	1. 年中行事とお菓子(1月) 2. 斜め包みを学ぶ 3. きれいに包むコツを習得する 4. リボンテクニック		
14	斜め包みの練習	1. 年中行事とお菓子(2月) 2. 細かいところを丁寧に包む練習 3. 計測		
15	斜め包みの練習	1. 計測 2. いろいろな形・大きさの箱を包む		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
包装紙、折り紙、リボン、箱ほか		実習・実技評価	100.0%	

科 目 名		学科／学年	年度／時期	授業形態
社会人基礎講座Ⅱ		パティシエ・ベーカリー学科 ／2年	2025／通年	演習
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	8回	1単位（16時間）	必須	四宮 美佳
授 業 の 概 要				
就職活動を控え、これから、社会人になるにあたって、必要なスキルを身につける 3CAN教育の後半として、就職活動を通して社会人に必要なスキルを身につける				
授業終了時の到達目標				
1) 3CAN教育（1. 自己効力感 2. 成長実感 3. 学び続ける習慣）により企業が求める人材を育成する 2) 基礎学力、専門知識を将来社会において発揮することができるための汎用的能力の育成 3) 目標を設定し管理することによって、自己成長を実感させ、将来設計ができるようになる				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
【準備学習】 次回の授業内容を踏まえて、就職の手引きに目を通す				
回	テ ー マ		内 容	
1	企業訪問/就職試験について/ 企業が欲しい人材/自己分析		企業が求める人材の理解と自分を理解する	
2	グループディスカッション・ワーク		ディスカッション（インバスケッ思考） ～聴く力をつけ、いい質問をする～ 1. グループワーク 2. Win-Winの関係	
3	就職や社会におけるSNSの活用 ・ SNSを就職活動に役立てる方法と 注意点について理解する ・ SNSが扱う個人情報や社会でどう 関わっているのかを、法律的な観点 から理解する ・ 「著作権」や「肖像権」への意識 を高める。 ・ SNSやWeb上で写真や動画を扱う際 の注意点を理解する		1. SNSとはどのようなものか 2. SNSを利用した就職活動の方法例 3. SNSの利用を誤った場合の失敗例 （後半） ・ 著作権とは？ ・ 肖像権とは？ ・ SNSへ画像や動画を投稿する際の注意点	
4	就職活動の確認		企業研究、求人確認等	
5	新聞を通して、情報の入手の仕方 や、新聞の読み方を学ぶ 外部講師（徳島新聞社）		①仕事に必要な基礎能力とは ②基礎能力向上に新聞がなぜ役立つか ③新聞と他メディアの違い ④慣れない新聞の読み方 ⑤1日10分で基礎能力のトレーニングになる新聞の使い方	
6	就職活動の確認		各自の活動状況を確認し、企業研修、会社訪問の設定等	

時間外に必要な学修			
7	社会に出たるにあたり必要とされる お金管理について	貯蓄・一人暮らし資金/基礎知識 ①貯蓄の大事さ ②未来でかかる費用について ③給与明細の見方 ④残業時間の計算 ⑤法定労働時間と変形労働時間制 ⑥残業時間を計算する ⑦時間外労働の割増率 ⑧税金について	
8	社会人と学生の違いを理解する	社会人になるということ 学生と社会人の違い	
教科書・教材		評価基準	評価率
就職の手引き		出席率	100.0%